

※ 2025年9月末までは GakuNin RDM の試用中であり、設定変更の可能性がります。

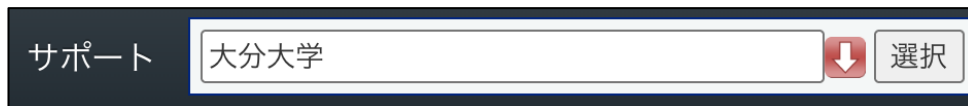
2025年6月  
問い合わせ先：研究推進課  
kensuidata@oita-u.ac.jp

## GakuNin RDM の利用の手引き(1)：研究データ管理編

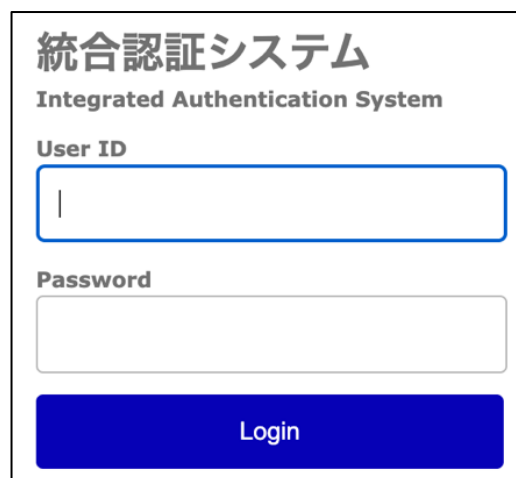
- この文書では、大分大学 GakuNin RDM で研究データを管理する方法を説明します。
- 大分大学 GakuNin RDM は、本学の研究者（教職員）のみ利用できます。
- 一般的な GakuNin RDM の利用者マニュアルは、以下で公開されています。  
<https://support.rdm.nii.ac.jp/usermanual/>

### I. GakuNin RDM 利用開始時の操作

1. Web ブラウザから「<https://rdm.nii.ac.jp/>」にアクセス
2. 「大分大学」を選択し、「選択」をクリック



3. 大分大学の ID / Password を入力



4. 利用規約に同意し、「続ける」を選択



※ 2025年9月末までは GakuNin RDM の試用中であり、設定変更の可能性がります。

5. 利用者の姓名等を登録

| アカウント情報                             |                        |                                   |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>表示名 *</b>                        |                        |                                   |
| <input type="text" value="分大 太郎"/>  |                        |                                   |
| <b>姓 *</b>                          | <b>ミドルネーム、旧姓等</b>      | <b>名前 *</b>                       |
| <input type="text" value="分大"/>     | <input type="text"/>   | <input type="text" value="太郎"/>   |
| <b>姓 (英語) *</b>                     | <b>ミドルネーム、旧姓等 (英語)</b> | <b>名前 (英語) *</b>                  |
| <input type="text" value="Bundai"/> | <input type="text"/>   | <input type="text" value="Taro"/> |

6. 職歴の必須項目を登録

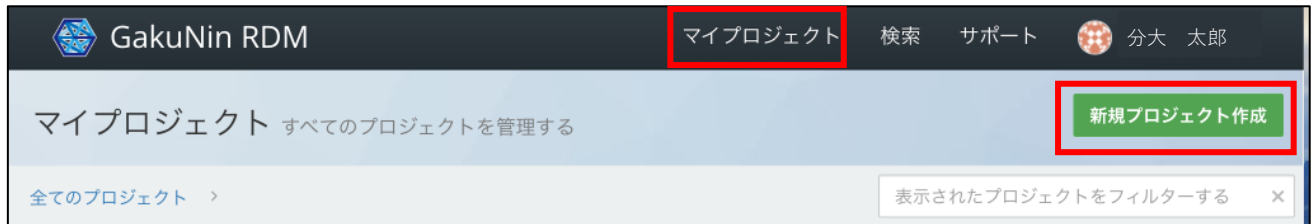
| ポジション 1                                      |
|--|
| <b>所属 *</b>                                  |
| <input type="text" value="大分大学"/>            |
| <b>所属 (英語) *</b>                             |
| <input type="text" value="Oita University"/> |

※ 初期設定の操作はここまでになります。GakuNin RDM の研究データ登録操作は、次ページをご確認ください。

※ 2025年9月末までは GakuNin RDM の試用中であり、設定変更の可能性がります。

## II. GakuNin RDM に新しいプロジェクトの研究データを登録

### 1. マイプロジェクトから、「新規プロジェクト作成」を選択



- プロジェクトは任意の単位で作成可能です。
- 1つのプロジェクトを、1つまたは複数の研究論文のデータ保管用に利用できます。
- プロジェクト、またはプロジェクト内に作成するサブプロジェクトに対して、ファイルの共有メンバーを指定できます。

### 2. 任意のプロジェクトタイトルを設定

### 3. 作成したプロジェクトページを表示し、「ファイル」の ou-rds（大分大学に設置した研究データストレージ）を選択して、ファイルの「アップロード」や「新規フォルダ作成」の操作を実行



※ 2025年9月末までは GakuNin RDM の試用中であり、設定変更の可能性がります。

### III. 研究データ管理に関するその他の事項

- プロジェクトにメンバーを追加する方法

<https://support.rdm.nii.ac.jp/usermanual/Project-10/>

- プロジェクトのアップロードしたデータを、大分大学学術情報リポジトリに公開する方法  
「GakuNin RDM の利用の手引き(2)：論文/根拠データ公開編」をご参照ください。
- プロジェクトから削除したデータは、復元できないことにご注意ください。
- 保存容量の上限を 100GB から増量する申請方法  
(申請フォームを研究推進課で作成?)

- 他大学に転出/退職する場合

転出/退職すると、大分大学の利用者 ID で GakuNin RDM に登録したデータにアクセスできなくなります。以下のどちらかの操作を、転出/退職前に必ず実施してください。

- 転出/退職後もプロジェクト内の研究データを必要とし、大分大学に共同研究者が存在する場合：プロジェクトの管理者メンバーに大分大学の共同研究者を登録し、プロジェクトを移管。
- 上記以外の場合：必要に応じてプロジェクト内のデータを自身の PC 等にダウンロードした上で、プロジェクト内のファイルと共にプロジェクトを削除 (プロジェクトを削除しても、大分大学学術情報リポジトリに公開済みのデータは削除されません)。