研究室貸出申請書

　　　年　　月　　日

大分大学学術情報拠点長 殿

以下の事項を確認し、下記のとおり申請いたします。

記

　所属部局

氏　名

申請冊数 　　　冊　　　　管理場所　　　　棟　　　　　研究室（内線　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料ID（バーコードに記載の番号） | 書名・著者名 |
| 【記入例】11233335 | 【記入例】すぐわかる線形代数・石村園子 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　別紙リスト（　有　・　無　）

※　対象となる資料は積層書架及び１F集密書架の資料（禁帯出を除く）です。

※　研究室貸出を行った資料は蔵書点検の対象となります。

※　紛失、汚破損の程度によっては賠償対象になります。適切な管理をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学術情報課長 | 情報サービス係長 | 受付者 | 受付年月日 |
|  |  |  |  |

（別紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料ID（バーコードに記載の番号） | 書名・著者名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |