

研究室貸出申請書

年 月 日

大分大学学術情報拠点長 殿

以下の事項を確認し、下記のとおり申請いたします。

記

所属部局 _____

氏 名 _____

申請冊数 _____冊 管理場所 _____棟 _____研究室（内線_____）

資料 ID (バーコードに記載の番号)	書名・著者名
【記入例】 11233335	【記入例】 すぐわかる線形代数・石村園子

別紙リスト (有 ・ 無)

- ※ 対象となる資料は積層書架及び1F集密書架の資料（禁帯出を除く）です。
- ※ 研究室貸出を行った資料は蔵書点検の対象となります。
- ※ 紛失、汚破損の程度によっては賠償対象になります。適切な管理をお願いします。

学術情報課長	情報サービス係長	受付者	受付年月日

