

OA加速化くん



大分大学が「オープンアクセス加速化事業」
に採択されたことを機に誕生した
イメージキャラクター

研究データのメタデータ等の申込手順

(全 27 枚)

令和 7 年 10 月
研究推進部

この手順は令和 7 年 10 月時点のものであり、今後変更することがあります。

① 「研究データのメタデータ等 申込フォーム」を選ぶ

○ 「研究データのメタデータ等 申込フォーム」の利用手順

研究データに付与するメタデータ等は、こちらの「研究データのメタデータ等 申込フォーム」から申し込んでください（学内統合認証）。

申込フォームからの申込を原則としますが、当分の間、Excelシートでの提出も受けつけます。下記連絡先のメールアドレスあてに提出してください。

（Excelシートの様式）

- ・ 研究データのメタデータ等の記入様式（公募型の研究資金）
- ・ 研究データのメタデータ等の記入様式（学内公費等（公募型の研究資金以外））

- ・ 「研究データのメタデータ等 申込フォーム」のあるページのURL：
<https://opac.lib.oita-u.ac.jp/repository/research-data>
- ・ 当フォームを利用するためには、大分大学の利用者IDが必要です。
- ・ Gakuin RDMを利用した研究データとそれに紐づく学术论文（著者最終稿等）を大分大学学術情報リポジトリ（OUR）から公開する場合のデータの提出方法については、[こちら](#)をご覧ください。
- ・ 学术论文（著者最終稿等）のみ提出する場合には、[こちら](#)をご利用ください。

②返信に表示するメールアドレスを記録する（任意）

研究データのメタデータ等 申込フォーム
Research Data Metadata, etc. Application Form

データ名称やデータの利活用・提供方針等が同一の研究データの単位ごとに申し込んでください。Please apply for each unit of research data with the same data name and data utilization/provision policy.

【お問い合わせ先 Contact us】

大分大学学術情報リポジトリ（OUR）における研究データ公開 Open Research Data in Oita University Institutional Repository (OUR)

研究推進部 学術情報課 医学情報サービス係（リポジトリ担当） Medical Information Service Section (Repository Section), Academic Information Division, Department of Research Promotion

メール *

☒ 返信に表示するメールアドレスとして []@oita-u.ac.jp を記録する

次へ

1/6 ページ

ここに✓すると、申込終了後に、フォームへの入力内容を自身に送信することができます。

送信内容を保存しておく、公表内容の確認時等に役立てることができるので✓を入れることを推奨します。

なお、フォームの入力を途中で中断しても、保存することができます。

③資金配分機関情報を選択する

プロジェクトに関する情報 Information about the project

このセクションは、公募型の研究資金の場合のみ記入してください。
This section should only be completed for publicly solicited research funds.

資金配分機関情報をプルダウンから選択してください。
【説明】資金配分機関情報：公募型の研究資金を配分した資金配分機関（府省含む）の名称のこと。

Please select the funding agency information from the pull-down menu.
[Description]Funding agency information: The name of the funding agency (including the ministry) that allocated the publicly solicited research funds.

選択

選択

国立研究開発法人日本医療研究開発機構 | AMED

文部科学省 | MEXT

国立研究開発法人科学技術振興機構 | JST

独立行政法人日本学術振興会 | JSPS

厚生労働省 | MHLW

農林水産省 | MAFF

農林水産省農林水産政策研究所 | PRIMAFF

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当する資金配分機関を選択してください。

公募型の研究資金による研究ではない場合には選択不要です。（以降の「プロジェクトに関する情報」のセクションの項目についても同様）

④体系的番号とプロジェクト名を記入する

体系的番号 を記入してください。

【説明】体系的番号：公募型の研究資金の場合は、研究費ごとに付与される体系的な番号のこと。

Please enter the systematic number.

[Description]Systematic number: In the case of publicly solicited research funds, this is a systematic number assigned to each research fund.

JP25K09755

記入例

プロジェクト名 を記入してください。

【説明】プロジェクト名：プロジェクトの研究代表者が総括する研究開発の範囲の名称（e-Rad課題名称等）のこと。公式な名称がない場合は、研究者の所属機関のルールに従って入力することとされています。

Please enter the name of the project.

[Description]Project name: The name of the scope of the research and development (e.g., e-Rad proposal name) to be overseen by the project's Principal Investigator(s). If there is no official name, it is to be entered according to the rules of the researcher's organization.

オープンサイエンス時代の研究データ管理

記入例

戻る

次へ

2/6 ページ

フォームをクリア

⑤データNo. を記入する

データの属性に関する情報 Information about the attributes of the data

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

データNo. を記入してください。 *

【説明】研究助成機関の指示に従って記述してください。指示が不明な場合は「不明」と入力してください。この場合、リポジトリではデータNoとして、リポジトリID（URL末尾の文字列）を表示します。

Enter the data No.

[Description] Please fill in the information according to the instructions of the research funding organization. If you are unsure of the instructions, please enter "Unknown." In this case, the repository will display the repository ID (the string at the end of the URL) as the data number.

不明

記入例

⑥データの名称を（あれば別言語の名称も）記入する

データの名称 を記入してください。 *

【説明】学会資料、報告資料、測定結果などの中身の分からない名称は避けてください。

Please enter the name of the data.

[Description] Please avoid names such as "conference data," "report data," "measurement results," etc., which are difficult to understand.

研究データの学術論文での引用状況に関するデータ

記入例

データの名称（別言語） を記入してください。

【説明】データの名称で、前に記入した言語以外の名称があれば記入してください。

Please enter the name of the data (in another language).

[Description] Please enter the name of the data, if any, other than the language entered previously.

Data on citation status of research data in journal articles

記入例

⑦データの説明を記入する

データの説明 を記入してください。

*

【説明】 端的に中身の分かる内容を記入してください。

Please provide a description of the data.

[Description] Please provide a brief description of the contents of the data.

記入例

CiNii Researchで公開されている研究データの学術論文での引用状況をデータの分野別に集計したもの。

⑧データの分野を選択する

データの分野 をプルダウンから選択してください。 *

【説明】 e-Radの研究分野（主分野）に該当するものです。

Please select the field of data from the pull-down menu.
[Description] This corresponds to the research field (main field) of e-Rad.

選択 



選択

ライフサイエンス (Life Science)

情報通信 (Informatics)

環境 (Environmental Science)

ナノテク・材料 (Nanotechnology/Materials)

エネルギー (Energy Engineering)

ものづくり技術 (Manufacturing Technology)

社会基盤 (Social Infrastructure)

フロンティア (Frontier Technology)

人文・社会 (Humanities & Social Sciences)

自然科学一般 (Natural Science)

その他 (Others)

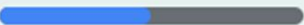
プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するデータの分野を選択してください。

⑨データの種別を選択する

データの種別 をプルダウンから選択してください。迷う場合には、データセッ *
トを選択してください。

Select the type of data from the pull-down menu. If in doubt, select "data set".

選択 

[戻る](#) [次へ](#)  3/6 ページ [フォームをクリア](#)

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するデータの種別を選択してください。

選択

- データセット(dataset)
- 集計データ(aggregated data)
- 臨床試験データ(clinical trial data)
- 編集データ(compiled data)
- 符号化データ(encoded data)
- 実験データ(experimental data)
- ゲノムデータ(genomic data)
- 地理空間データ(geospatial data)
- 実験ノート(laboratory notebook)
- 測定・評価データ(measurement and test data)
- 観測データ(observational data)
- 記録データ(recorded data)
- シミュレーションデータ(simulation data)
- 調査データ(survey data)

⑩データの種別を選択する

データの共有・公開等に関する情報 Information on data sharing, disclosure, etc.

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

データの利活用・提供方針（有償/無償） *

管理対象データが 有償/無償 のいずれで利用できるかを選択してください。

Data Utilization and Provision Policy (paid/free)

Please select whether managed data is available for paid or free use.

☐ 有償(paid)

☒ 無償(free)

有償/無償のいずれかを選択してください。

⑪データの利活用・提供方針（ライセンス）を選択する

データの利活用・提供方針（ライセンス）をクリエイティブ・コモンズ・ライセンス（CCライセンス）の中から選択してください。データの共有と再利用を進めるため「CC0」ライセンス（いかなる権利も保有しない）をデフォルト値としています。

Please select a Creative Commons license (CC license) for your data usage and provision policy (license). The default value is "CC0" license (no rights reserved) to promote data sharing and reuse.

選択



選択

CC0

CC BY（表示）

CC BY-SA（表示・継承）

CC BY-ND（表示・改変禁止）

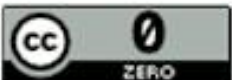
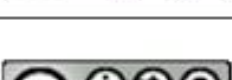
CC BY-NC（表示・非営利）

CC BY-NC-SA（表示・非営利・継承）

CC BY-NC-ND（表示・非営利・改変禁止）

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するCCライセンスを選択してください。

クリエイティブ・コモンズ・ライセンスの種類と意味

ライセンスの名称	ライセンスのアイコン表示	意味
CC0		原作者がいかなる権利も保有しないことを表明するCCライセンス。
CC BY (表示)		原作者のクレジット（氏名、作品タイトル等）を表示することを主な条件とし、改変はもちろん、営利目的での二次利用も許可される自由度の高いCCライセンス。
CC BY-SA (表示・継承)		原作者のクレジットを表示し、改変した場合には元の作品と同じCCライセンス（このライセンス）で公開することを主な条件に、営利目的での二次利用も許可されるCCライセンス。
CC BY-ND (表示・改変禁止)		原作者のクレジットを表示し、かつ元の作品を改変しないことを主な条件に、営利目的での利用（転載、コピー、共有）が行えるCCライセンス。
CC BY-NC (表示・非営利)		原作者のクレジットを表示し、かつ非営利目的であることを主な条件に、改変したり再配布したりすることができるCCライセンス。
CC BY-NC-SA (表示・非営利・継承)		著作者のクレジットを表示し、かつ非営利目的に限り、また改変を行った際には元の作品と同じ組み合わせのCCライセンスで公開することを主な条件に、改変したり再配布したりすることができるCCライセンス。
CC BY-NC-ND (表示・非営利・改変禁止)		著作者のクレジットを表示し、かつ非営利目的であり、そして元の作品を改変しないことを主な条件に、作品を自由に再配布できるCCライセンス。

CCライセンスの詳細はこちらをご覧ください。

<https://creativecommons.jp/licenses/>

⑫データの利活用・提供方針に関して、その他の必要事項があれば記入する

データの利活用・提供方針（ライセンス）が、前の項目のプルダウンに該当がない場合に記入してください。

Please fill in if your data use and provision policy (license) is not applicable to the previous item pull-down.

回答を入力

データの利活用・提供方針（引用方法等）があれば記入してください。

Please provide any policies for utilizing and providing data (e.g., citation methods, etc.).

記入例

本データの利用に当たり、データ作成者を明示を求める外には、原則として何らの制約也没有ありません。

⑬データのアクセス権を選択し、公開予定日（公開猶予の場合）を記入する

データのアクセス権 を次の中から選択してください。 *

Please select your data access rights from the following options.

- ☐ 公開(open access)
- ☐ 共有(restricted access)
- ☐ 非共有・非公開(metadata only access)
- ☒ 公開期間猶予(embargoed access)

前の項目が 公開期間猶予 の場合に 公開予定日 を YYYY-MM-DDの形式で記入してください。

If the previous item is “Deferment of publication period,” please enter the expected publication date in the format YYYY-MM-DD.

2026-05-20

記入例

⑭データのアクセス権を選択し、公開予定日（公開猶予の場合）を記入する

研究データを公開するリポジトリを記入してください。*

（あらかじめ入力している内容と異なる場合には変更してください。）

Please enter the repository where the research data will be published. (Please change the information if it is different from what you have entered in advance.)

大分大学学術情報リポジトリ

記入例

研究データへのDOI付与の希望の有無を選択してください。*

Please select whether or not you wish to have a DOI assigned to your research data.

☒ 希望する(Desired)

☐ 希望しない(Not desired)

研究データへのDOI付与の希望の有無を選択してください。

⑮研究データに紐づく論文等のURL又はDOIを記入する

研究データに紐づく論文等が公開されている場合には、そのURL又はDOIを記入してください。(未取得の場合は取得後で可)

If there are published papers or other materials associated with the research data, please provide their URLs or DOIs. (If not yet obtained, it is acceptable after acquisition.)

<https://hdl.handle.net/10559/0002013448>

記入例

戻る

次へ

フォームをクリア

4/6 ページ

⑩データ作成者を（あれば別言語の名称も）記入する

データ作成者・管理機関・管理者に関する情報 Information about the data creator, managing agency, and administrator

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should only be completed for publicly solicited research funds.

データ作成者 を姓, 名の形式で記入してください。 *

【例】 大江, 進

【説明】 データ作成者：データを生み出した研究者のこと。

Please enter the name of the data creator in the form of first name, last name.

[Example] 大江, 進

[Description] Data creator: The researcher who generated the data.

大江, 進

記入例

データ作成者（別言語） を姓, 名の形式で記入してください。

【例】 Oe, Susumu

【説明】 データ作成者：データを生み出した研究者のこと。

Please enter the data creator (alternate language) in the form of first name, last name.

[Example] Oe, Susumu

[Description] Data creator: The researcher who generated the data.

Oe, Susumu

記入例

⑪データ作成者の研究者番号（e-Rad）とデータ管理機関を記入する

データ作成者の研究者番号（e-Rad） を記入してください。

Please enter the researcher number (e-Rad) of the data creator.

12345678

記入例

データ管理機関 を記入してください。（あらかじめ入力している内 *
容と異なる場合には変更してください。）

【説明】 データ管理機関：各データを管理する研究開発を行う機関の法人名のこと。

Please enter the data management organization. (Please change this if it differs from the information entered in advance.)

[Description] Data management organization: The corporate name of the organization conducting the research and development that manages each data.

大分大学

記入例

⑱ データ管理者と所属組織名を記入する

データ管理者 を記入してください。（あらかじめ入力している内容 *
と異なる場合には変更してください。）

【説明】 データ管理者：各データ管理機関において各管理対象データを管理する部署名または担当者の名前のこと。

Enter the data administrator. (Please change this if it differs from the information entered in advance.)

[Description] Data Administrator: The name of the department or person in charge of managing each managed data at each data management organization.

研究推進部研究推進課

記入例

データ管理者の所属組織名 を記入してください。（あらかじめ入力 *
している内容と異なる場合には変更してください。）

Enter the name of the organization to which the data controller belongs. (Please change this if it differs from the information previously entered.)

研究推進部研究推進課

記入例

⑱ データ管理者の所属機関の連絡先住所と電話番号を記入する

データ管理者の所属機関の連絡先住所 を記入してください。（あ *
らかじめ入力している内容と異なる場合には変更してください。）
Please enter the contact address of the organization to which the
data controller belongs. (Please change this if it differs from the
information previously entered.)

記入例

大分県大分市大字旦野原700番地

データ管理者の所属機関の連絡先電話番号 を記入してください。 *
（あらかじめ入力している内容と異なる場合には変更してください。）

Please enter the contact telephone number of the institution to
which the data controller belongs. (Please change this if it differs
from the information previously entered.)

097-554-7378

記入例

②⑩データ管理者の所属機関の連絡先メールと備考（記入任意）を記入する

データ管理者の所属機関の連絡先メールアドレス を記入してください。^{*}
（あらかじめ入力している内容と異なる場合には変更してください。）

Please enter the contact e-mail address of the institution to which the data controller belongs. (Please change this if it differs from the information previously entered.)

kenkyou@oita-u.ac.jp

記入例

備考 Remarks

回答を入力

5/6 ページ

戻る

次へ

フォームをクリア

②①研究データの学内研究データストレージ（公開領域）のアドレスを記入する

リポジトリ登録上の事務手続きに必要な情報 Information required for repository registration paperwork

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

研究データ（根拠データ含む）の学内研究データストレージ（公開領域）のアドレスを記入してください。（未確定等の場合は後日の連絡で可）

Please provide the address of the on-campus research data storage (public domain) for research data (including evidence data). (In case of not yet finalized, etc., you may contact us at a later date.)

<https://rdm.nii.ac.jp/b8zwm/files/dir/o>

記入例

②②学術論文の学内研究データストレージ（公開領域）のアドレスを記入する

学術論文の学内研究データストレージ（公開領域）のアドレスを記入してください。（未確定等の場合は後日の連絡で可）

Please provide the address of the on-campus research data storage (public domain) for the academic paper. (In case of not yet finalized, etc., you may contact us at a later date.)

<https://rdm.nii.ac.jp/b8zwm/files/dir/osfstora>

記入例

②③入力内容の問い合わせ先を記入する

入力内容の問い合わせ先（氏名）を記入してください。 *

Please provide the name of the person to whom you would like to inquire about your input.

大江 進

記入例

入力内容の問い合わせ先（所属）を記入してください。【記入例：○ *
○学部】

Please fill in the contact information (affiliation) for the input content.

Example: Faculty of ○○

○○学部

記入例

入力内容の問い合わせ先（メールアドレス）を記入してください。 *

Please provide an email address for any inquiries regarding your input.

○○@oita-u.ac.jp

記入例

②④ その他の学術情報課への連絡事項があれば記入する

その他の学術情報課への連絡事項があれば記入してください。
Please provide any other contact information for the Academic Information Section.

リポジトリに登録する学術論文PDFは、近日中に学内研究データストレージ（公開領域）に保存した上で、そのアドレスは別途連絡します。

記入例

回答のコピーが █████@oita-u.ac.jp にメールで送信されます。

6/6 ページ

戻る

送信

フォームをクリア

②⑤ 申込完了画面

研究データのメタデータ等 申込フォーム Research Data Metadata, etc. Application Form

大分大学学術情報リポジトリ(OUR)への研究データの登録申込を承りました。
必要に応じて照会させていただくことがあります。

[前の回答を表示](#)

[回答を編集](#)

[別の回答を送信](#)