

OA加速化くん



大分大学が「オープンアクセス加速化事業」
に採択されたことを機に誕生した
イメージキャラクター

Gakunin RDMの利用手順(初期設定後)

(全14枚)

令和7年10月
研究推進部

この手順は令和7年10月時点のものであり、今後変更することがあります。

Gakunin RDMに新しいプロジェクトの研究データを登録

1. マイプロジェクトから、「新規プロジェクト作成」を選択します。



- ・プロジェクトは任意の単位で作成可能です。
- ・1つのプロジェクトを、1つまたは複数の研究論文のデータ保管用に利用できます。
- ・プロジェクト、またはプロジェクト内に作成するサブプロジェクトに対して、ファイルの共有メンバーを指定できます。

2. 任意のプロジェクトタイトルを設定します。



新規プロジェクト作成

タイトル
プロジェクトのタイトルを入力してください

所属 全て選択 全て削除

Galaxy SIM

▶ 詳細

キャンセル 作成

3. 作成したプロジェクトページを表示し、「ファイル」のou-rds（大分大学に設置した研究データストレージ）を選択して、ファイルの「アップロード」や「新規フォルダ作成」の操作を実行します。



ファイル

ストレージプロバイダーをクリックするか、ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードします

+ フォルダのアップロード **▲ アップロード** + 新規フォルダ作成

ZIPでダウンロード リンクをコピー フィルタ i

名前 ▲▼ 最終更新日時 ▲▼

動作検証用

- ou-rds

4. その他の事項

- プロジェクトから削除したデータは、復元できないことにご注意ください。
- 保存容量の上限を100GBから増量する申請方法（準備中）
- 他大学に転出/退職する場合

転出/退職すると、大分大学の利用者IDでGakuNin RDMに登録したデータにアクセスできなくなります。以下のどちらかの操作を、転出/退職前に必ず実施してください。

- ・転出/退職後もプロジェクト内の研究データを必要とし、大分大学に共同研究者が存在する場合：プロジェクトの管理者メンバーに大分大学の共同研究者を登録し、プロジェクトを移管してください。
- ・上記以外の場合： 必要に応じてプロジェクト内のデータを自身のPC等にダウンロードした上で、プロジェクト内のファイルと共にプロジェクトを削除してください（プロジェクトを削除しても、大分大学学術情報リポジトリ（OUR）に公開済みのデータは削除されません）。

研究データとそれに紐づく学術論文の準備

研究データとそれに紐づく学術論文（著者最終稿等）を大分大学学術情報リポジトリ（OUR）から公開する場合のデータの提出方法を紹介します。まず、研究データと学術論文をGakuNin RDMのプロジェクト内に保存します。

この段階では、プロジェクト内に、公開しない非公開のデータがあっても構いません。

The screenshot shows the GakuNin RDM web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'マイプロジェクト' (My Project), '検索' (Search), 'サポート' (Support), and a user profile icon for 'Oe Susumu'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'OA加速化プロジェクト (OA ...)' followed by 'ファイル' (File). Other tabs in the breadcrumb include 'Wiki', 'メンバー', 'アドオン', '設定', and '証跡管理'. A sub-header below the breadcrumb reads: 'ストレージプロバイダーをクリックするか、ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードします' (Click the storage provider or drag & drop files to upload). Below this are several buttons: '+ フォルダのアップロード', 'アップロード', '+ 新規フォルダ作成', '+ 新規ファイル作成', 'ZIPでダウンロード', and 'リンクをコピー'. There are also 'フィルタ' (Filter) and 'i' (Info) buttons. The main content area displays a table of files and folders. The columns are labeled '名前' (Name), 'サイズ' (Size), 'バージョン' (Version), 'ダウンロ... (Download)', and '最終更新日時' (Last Updated). A red dashed box highlights the '名前' column for the first item, which is 'OA加速化プロジェクト (OA Accelerate Project)'. Another red dashed box highlights the 'バージョン' column for the same item. The second item in the list is a folder named 'ou-rds', which is highlighted with a red dashed box. The third item is a file named '学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf', which is also highlighted with a red dashed box. The fourth item is a folder named '研究データ (非公開含む) (Research Data_Including private)', which is highlighted with a red dashed box. The fifth item is a file named 'readme.txt', which is highlighted with a red dashed box. The sixth item is a file named '加工データ (Processed Data) .csv', which is highlighted with a red dashed box. The seventh item is a file named '生データ (Raw_Data) .csv', which is highlighted with a red dashed box.

名前	サイズ	バージョン	ダウンロ...	最終更新日時
OA加速化プロジェクト (OA Accelerate Project)				
- ou-rds				
学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf				
研究データ (非公開含む) (Research Data_Including private)				
readme.txt				
加工データ (Processed Data) .csv				
生データ (Raw_Data) .csv				

プロジェクト内的一部のデータのみ公開する場合は、公開するデータ用のコンポーネント（サブプロジェクト）を次の手順で作成します。プロジェクト内の全データを公開する場合はコンポーネントを作成する必要はありません。

プロジェクトページの「コンポーネント」から、「コンポーネントを追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'Create New Component' dialog box. At the top right is a close button (X). The main title is 'Create a new component'. Below it, there are fields for 'Title' (with placeholder 'Academic paper title (Title of the Academic Paper)') and 'Affiliation' (with a small icon and placeholder 'Graduate School'). A large yellow callout box on the right side contains the text: 'The title is generally set to the title of the paper being published.' Below the title field, there are two checkboxes: 'Add members from OA Acceleration Project (OA Accelerate Project)' and 'Add tags from OA Acceleration Project (OA Accelerate Project)'. Under 'License', it says 'This component inherits the same license as the OA Acceleration Project (OA Accelerate Project).'. At the bottom are 'Cancel' and 'Create' buttons, with 'Create' highlighted by a red border.

コンポーネント

コンポーネントを追加

プロジェクトをリンク

コンポーネントを追加して、プロジェクトを整理します。

新しいコンポーネントを作成する

タイトル

学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper)

所属

×

タイトルは、原則として、
公開する論文タイトルに
設定します。

□次からメンバーを追加する：OA加速化プロジェクト（OA Accelerate Project）
OA加速化プロジェクト（OA Accelerate Project）の管理者は、このコンポーネントへの
読み取りアクセス権を持ちます。

□次からタグを追加する：OA加速化プロジェクト（OA Accelerate Project）

ライセンス

このコンポーネントは、次と同じライセンスを継承します：OA加速化プロジェクト（OA Accelerate Project）。

▶ 詳細

キャンセル

作成

「このページに留まる」を選択します。



新しいコンポーネント(サブプロジェクト)が作成されました。

作成したコンポーネント内に、プロジェクトページの「ファイル」から、公開したい論文ファイルをコピー（又は移動）します。

移動はマウスのドラッグでできます。コピーは、Windowsの場合は、「Alt」キーを押しながらファイルをドラッグします。macOSの場合は、「option」を押しながらファイルをドラッグします。

なお、プロジェクト内に論文ファイルがない場合には、論文ファイルを保存している場所から「アップロード」します。

下記は、論文ファイルをプロジェクトからコンポーネント（サブプロジェクト）にコピーした例です。



次は、公開する根拠データを保存するためのフォルダを作成し、公開したい根拠データをコピー(又は移動)します。

下記は、根拠データをプロジェクトからコンポーネント(サブプロジェクト)にコピーした例です。

The screenshot shows the GakuNin RDM interface with the title "GakuNin RDM" at the top. Below it is a navigation bar with "プロジェクト ナビゲーション". The main area displays a list of files and folders. On the left, there's a sidebar with a tree view:

- OA加速化プロジェクト (OA Accelerate Project)
 - ou-rds
 - 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf
 - 研究データ (非公開含む) (Research Data_Including priva...
 - readme.txt
 - 加工データ (Processed Data) .csv
 - 生データ (Raw_Data) .csv
 - ○ 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper)
 - ou-rds
 - 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf
 - 根拠データ (Supporting Data)
 - readme.txt
 - 加工データ (Processed Data) .csv

実際に、ファイル名を作成する際には、&*%\$£]{!@などOSで特別な意味を持つ場合がある特殊記号は用いないようにします。また、ピリオドやスペースの代わりにアンダーバー等を用いるようにします。

GakuNin RDM

OA加速化プロジェクト (OA Accelerate... ファイル Wiki メンバー アドオン

ストレージプロバイダーをクリックするか、ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードします

② [ダウンロード](#) [プレビュー](#) [削除](#) [ファイルをチェックアウト](#) [名前を変更](#)

③ [リンクをコピー](#) [フィルタ](#) [プロパティ](#) [?](#)

Clipboard
コピーされました!

名前 ▾

- OA加速化プロジェクト (OA Accelerate Project)
- ou-rds
 - 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf 2025-08-26 11:32 AM
 - 研究データ (非公開含む) (Research Data_Including private)
 - readme.txt 2025-08-21 06:22 PM
 - 加工データ (Processed Data) .csv 2025-08-21 06:22 PM
 - 生データ (Raw_Data) .csv 2025-08-21 06:22 PM
 - ○ 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper)
 - ou-rds
 - 学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf 2025-08-26 11:32 AM
 - 根拠データ (Supporting Data)
 - readme.txt 2025-08-21 06:22 PM

① [加工データ \(Processed Data\) .csv](#) 2025-08-21 06:22 PM

The screenshot shows the GakuNin RDM web interface. At the top, there's a navigation bar with the logo, project name, and menu items: ファイル, Wiki, メンバー, and アドオン. Below the bar, a message says "ストレージプロバイダーをクリックするか、ドラッグ&ドロップしてファイルをアップロードします". A toolbar below has buttons for ダウンロード, プレビュー, 削除, ファイルをチェックアウト, 名前を変更, and a redboxed 選択 (Link to Copy). To the right of the toolbar is a clipboard message: "Clipboard コピーされました!". The main area lists files in a tree view. A red box highlights the first file in the list: "加工データ (Processed Data) .csv" from "研究データ (非公開含む)" folder, with a timestamp of 2025-08-21 06:22 PM. Another red box highlights the "Link to Copy" button in the toolbar. Red numbers ①, ②, and ③ are placed near the highlighted areas.

File Type	File Name	Created Date
PDF	学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf	2025-08-26 11:32 AM
Text	readme.txt	2025-08-21 06:22 PM
CSV	加工データ (Processed Data) .csv	2025-08-21 06:22 PM
CSV	生データ (Raw_Data) .csv	2025-08-21 06:22 PM
PDF	学術論文のタイトル (Title of the Academic Paper) .pdf	2025-08-26 11:32 AM
Text	readme.txt	2025-08-21 06:22 PM
CSV	加工データ (Processed Data) .csv	2025-08-21 06:22 PM

各ファイルにはアドレス(URL)があり、次の手順でアドレス(URL)をコピーすることができます。

- ① 対象のファイル名を選択
- ② 「リンクをコピー」をクリック
- ③ クリップボードにアドレス(URL)がコピーされました。

(URLの例:

<https://rdm.nii.ac.jp/abcde/files/osfstorage/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>)

学術情報課担当者に公開するファイルのアドレスを連絡する際に、この作業が必要になります。

○ メンバーの追加

次に、公開作業に必要な学術情報課担当者のアカウントを、プロジェクトまたはコンポーネント（サブプロジェクト）のメンバーに追加します。なお、追加する担当者のメールアドレスは、`hiro[a]oita-u.ac.jp` です。 ([a]を@に読み換えてください。）

プロジェクト内の全データを公開する場合は、「プロジェクトメンバー」を追加します。
具体的には「メンバー」をクリックし、「+追加」をクリックします。

The screenshot shows the GakuNin RDM application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'GakuNin RDM', and 'マイプロジェクト'. Below the navigation bar, there is a secondary menu with tabs: 'OA加速化プロジェクト (OA ...)', 'ファイル', 'Wiki', 'メンバー' (which is highlighted with a red box), 'アドオン', and '設定'. On the left side, there is a sidebar with a '氏名でフィルタ' input field and a '権限' section containing three levels: '管理者', '読み込み / 書込み', and '読み込み'. The main content area is titled 'メンバー' and features a green button labeled '+追加'. Below this button, there is a note: 'メンバーをドラッグ&ドロップして、リストの順序を変更し'. A table lists one member: '名前' (Oe Susumu) and '権限' (管理者). The member's name is preceded by a small profile picture.

コンポーネント（サブプロジェクト）内のデータのみ公開する場合には、コンポーネント（サブプロジェクト）メンバーを追加します。

具体的には、コンポーネント（サブプロジェクト）のタイトルをクリックした後、「メンバー」をクリックし、「+追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'Members' section of the GakuNin RDM interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Title of ...' (highlighted in blue), 'File', 'Wiki', 'Members' (which is highlighted with a red box), and 'Add-on'. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Name filter' and a 'Permissions' section with three options: 'Manager', 'Read/write', and 'Read'. The main area is titled 'Members' and contains a green button labeled '+ Add'. Below this button, there is a note: 'Drag & drop members to change the list order.' A table lists one member: 'Name: Oe Susumu, Permission: Manager'. The 'Manager' permission is highlighted with a red box.

「hiro」を入力し、検索をクリックすると、「未登録のメンバーとしてhiroを追加します。」と表示されますので、ここをクリックします。

メンバーを追加

hiro

メールで新規メンバーを招待する
Import contributors from OA加速化プロジェクト (OA Accelerate Project)

結果 全て追加する

追加中

Oita University
3共通プロジェクト

未登録のメンバーとしてhiroを追加します。

→ メールアドレス欄に下記のメールアドレスを
入力し、「追加」をクリックします。

未登録のメンバーを追加

氏名
hiro

メールアドレス
hiro@oita-u.ac.jp

プロジェクトに追加されたことをユーザーに通知します。

キャンセル 戻る

続けて「追加」をクリックします。



The screenshot shows the 'GakuNin RDM' interface with the title '学術論文のタイトル (Title of the Article...)'. The top navigation bar includes 'ファイル' (File), 'Wiki', a blue-highlighted 'メンバー' (Members), 'アドオン' (Add-ons), and '設定' (Settings). The 'メンバー' tab is active, showing a list of members. A search bar '氏名でフィルタ' (Filter by name) is present. On the left, there is a sidebar with '権限' (Permissions) settings for '管理者' (Administrator), '読み込み / 書込み' (Read/write), and '読み込み' (Read). The main member list table has columns for '名前' (Name), '権限' (Permissions), and '目録' (Index). It lists two members: 'Oe Susumu' with '管理者' (Administrator) permission and another member whose name is partially visible ('...'). A red dashed box highlights the second member's row.

新たなメンバーが追加表示されたら完了です。学術情報課担当者からの連絡をお待ちください。一両日たっても連絡がない場合には、お問い合わせください。