



大分大学が「オープンアクセス加速化事業」に採択されたことを機に誕生したイメージキャラクター

研究データのメタデータ等の申込手順

(全28枚)

令和8年6月
研究推進部

この手順は令和8年6月時点のものであり、今後変更することがあります。

①「研究データのメタデータ等 申込フォーム」を選ぶ

○ 「研究データのメタデータ等 申込フォーム」の利用手順

研究データに付与するメタデータ等は、こちらの「[研究データのメタデータ等 申込フォーム](#)」から申し込んでください。Googleフォームの入力に当り、大分大学の学内統合認証のアカウントでログインしてください。

「研究データのメタデータ等の申込手順（スライド版）」はこちらをご覧ください。

申込フォームからの申込を原則としますが、当分の間、Excelシートでの提出も受け付けます。下記連絡先のメールアドレスあてに提出してください。

(Excelシートの様式)

- ・研究データのメタデータ等の記入様式（公募型の研究資金）
- ・研究データのメタデータ等の記入様式（学内公費等（公募型の研究資金以外））

- ・「研究データのメタデータ等 申込フォーム」のあるページのURL：

<https://opac.lib.oita-u.ac.jp/repository/research-data>

- ・当フォームを利用するためには、大分大学の利用者IDが必要です。

・Gakuin RDMを利用した研究データとそれに紐づく学術論文（著者最終稿）を大分大学学術情報リポジトリ（OUR）から公開する場合のデータの提出方法については、[こちら](#)をご覧ください。

- ・学術論文のみ提出する場合には、[こちら](#)をご利用ください。

②返信に表示するメールアドレスを記録する（任意）

研究データのメタデータ等 申込フォーム
Research Data Metadata, etc. Application Form

メタデータ等の申込は、研究データの名称やデータの利活用・提供方針等が同一の単位ごとに行ってください。同じ学術論文に紐づく研究データであっても、研究データの名称等が異なるものがある場合には、メタデータ等の申込は、別途行う必要があります。

申込者は、データ作成者や学術論文の著者ではない、研究推進部です。

Applications for metadata, etc must be submitted for each unit names and data utilization and provision policy, etc. Even if you have submitted an application for the same academic paper, please submit an application for each unit.

メール*

返信に表示するメールアドレスとして @oita-u.ac.jp を記録する

次へ

ここに✓すると、申込終了後に、フォームへの入力内容を自身に送信することができます。

送信内容を保存しておくことで、公表内容の確認時等に役立てることができるので✓を入れることを推奨します。

なお、フォームの入力を途中で中断しても、保存することができます。

③学術論文の学内研究データストレージ（非公開領域）のアドレスを記入する

リポジトリ登録上の事務手続きに必要な情報 Information required for repository registration paperwork

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

別途保存した学術論文（著者最終稿）の学内研究データストレージ（非公開領域）のアドレスを記入してください。（未確定等の場合は後日の連絡で可）
Please provide the address of the university's research data storage (non-public area) where you have saved the academic paper (author's final manuscript). (If it is not yet finalized, you can contact us later.)

学内研究データストレージの登録方法やアドレス（URL）の調べ方は[こちら](#)をご覧ください。

著者最終稿とは、アクセプトされる直前に著者が提出した原稿になります。査読過程のどの原稿に該当するかについては、この[パンフレット](#)を参考にしてください。Please see here for information on how to register for university's research data storage and how to find the address (URL). The author's final manuscript is the manuscript submitted by the author immediately before it is accepted for publication. Please refer to this [pamphlet](#) for information on which manuscript in the peer review process this applies to.

<https://rdm.nii.ac.jp/b8zwm/files/dir/oststorai>

記入例

④研究データの学内研究データストレージ（非公開領域）のアドレスを記入する

別途保存した研究データ（根拠データ含む）の学内研究データストレージ（非公開領域）のアドレスを記入してください。（未確定等の場合は後日の連絡で可）
Please provide the address of the university's research data storage (non-public area) where you have saved the research data (including evidence data). (In case of not yet finalized, etc., you may contact us at a later date.)
学内研究データストレージの登録方法やアドレス（URL）の調べ方は[こちら](#)をご覧ください。
研究データは、データの名称やデータの利活用・提供方針等が同一の研究データの単位ごとにまとめて学内研究データストレージに置いてください。
Please see here for information on how to register for the university's research data storage and how to find the address (URL). Research data should be stored in the university's research data storage in groups of research data with the same name, data utilization and provision policy, etc.

<https://rdm.nii.ac.jp/b8zwm/files/dir/osfstora> 記入例

5

⑤入力内容の問い合わせ先等を記入する

入力内容の問い合わせ先（氏名）を記入してください。*
Please provide the name of the person to whom you would like to inquire about your input.
データ作成者や学術論文の著者ではない、研究支援者の氏名等でも構いません。
The names of research assistants who are not data creators or authors of academic papers are also acceptable.

大江 進 記入例

入力内容の問い合わせ先（所属）を記入してください。【記入例：〇〇学部】*
Please fill in the contact information (affiliation) for the input content. Example:
Faculty of 〇〇

〇〇学部 記入例

6

⑥入力内容の問い合わせ先等を記入する（続き）

入力内容の問い合わせ先（メールアドレス）を記入してください。*
Please provide an email address for any inquiries regarding your input.

〇〇@oita-u.ac.jp 記入例

入力内容の問い合わせ先（内線番号）を記入してください。*
Please provide an extension number for any inquiries regarding your input.

5 5 6 2 記入例

戻る 次へ 2/7 ページ フォームをクリア

7

⑦資金配分機関情報を選択する

プロジェクトに関する情報 Information about the project

このセクションは、公募型の研究資金の場合のみ記入してください。
This section should only be completed for publicly solicited research funds.

資金配分機関情報を選択してください。複数ある場合には複数選択してください。
資金配分機関情報：公募型の研究資金を配分した資金配分機関（府省含む）の名称のこと。
Funding agency information: The name of the funding agency (including the ministry) that allocated the publicly solicited research funds.

- 国立研究開発法人日本医療研究開発機構 | AMED
- 防衛省 | MOD
- 原子力規制庁 | NRA
- 独立行政法人環境再生保全機構 | ERCA
- 内閣府 | CAO
- 総務省 | SOUNU
- 消防省 | FDMA

- 国立研究開発法人情報通信研究機構 | NICT
- 文部科学省 | MEXT
- 国立研究開発法人科学技術振興機構 | JST
- 独立行政法人日本学術振興会 | JSPS 記入例
- 厚生労働省 | MHLW
- 農林水産省 | MAFF
- 農林水産省農林水産政策研究所 | PRIMAFF
- 国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構 | NARO
- 経済産業省 | METI
- 国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 | NEDO
- 国土交通省 | MLIT
- 国土技術政策総合研究所 | NILIM
- 環境省 | ENV
- 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所 | BIBIOHN
- その他:

公募型の研究資金による研究ではない場合には選択不要です。（以降の「プロジェクトに関する情報」のセクションの項目についても同様）

8

⑧体系的番号とプロジェクト名を記入する

体系的番号を記入してください。体系的番号が複数ある場合には複数記入してください。

Please enter the systematic number.

体系的番号：公募型の研究資金の場合は、研究費ごとに付与される体系的番号のこと。
Systematic number: In the case of publicly solicited research funds, this is a systematic number assigned to each research fund.

JP26K09755, JP26K09989

記入例

プロジェクト名を記入してください。プロジェクト名が複数ある場合には複数記入してください。

Please enter the name of the project.

プロジェクト名：プロジェクトの研究代表者が総括する研究開発の範囲の名称（e-Rad課題名称等）のこと。公式な名称がない場合は、研究者の所属機関のルールに従って入力することとされています。

Project name: The name of the scope of the research and development (e.g., e-Rad proposal name) to be overseen by the project's Principal Investigator(s). If there is no official name, it is to be entered according to the rules of the researcher's organization.

オープンサイエンス時代の研究データ管理、オープンサイエンスに関する認知度等調査データ

記入例

9

⑨データNo. を記入する

データの属性に関する情報 Information about the attributes of the data

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

データNo. を記入してください。*

Enter the data No.

研究助成機関の指示に従って記述してください。指示が不明な場合は「不明」と入力してください。この場合、リポジトリではデータNoとして、リポジトリID（URL末尾の文字列）を表示します。

Please fill in the information according to the instructions of the research funding organization. If you are unsure of the instructions, please enter "Unknown." In this case, the repository will display the repository ID (the string at the end of the URL) as the data number.

不明 記入例

10

⑩データの名称（あれば別言語の名称（任意））を記入する

データの名称を記入してください。*

Please enter the name of the data.

学会資料、報告資料、測定結果などの中身の分からない名称は避けてください。
Please avoid names such as "conference data," "report data," "measurement results," etc., which are difficult to understand.

研究データの学術論文での引用状況に関するデータ

記入例

データの名称（別言語）を記入してください（記入は任意）。

Please enter the name of the data(in another language).

データの名称で、前に記入した言語以外の名称があれば記入してください。
Please enter the name of the data, if any, other than the language entered previously. Filling in is optional.

Data on citation status of research data in journal articles

記入例

11

⑪データの説明を記入する

データの説明を記入してください。*

Please provide a description of the data.

端的に中身の分かる内容を記入してください。

Please provide a brief description of the contents of the data.

CiNii Research で公開されている研究データの学術論文での引用状況をデータの分野別に集計したもの。

記入例

12

⑫データの分野を選択する

データの分野 をプルダウンから選択してください。 *
Please select the field of data from the pull-down menu.
e-Radの研究分野（主分野）に該当するものです。
This corresponds to the research field (main field) of e-Rad.

選択

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するデータの分野を選択してください。

選択

- ライフサイエンス (Life Science)
- 通信 (Informatics)
- (Environmental Science)
- テク・材料 (Nanotechnology/Materials)
- ルギー (Energy Engineering)
- づくり技術 (Manufacturing Technology)
- 社会基盤 (Social Infrastructure)
- フロンティア (Frontier Technology)
- 人文・社会 (Humanities & Social Sciences)
- 自然科学一般 (Natural Science)
- その他 (Others)

13

⑬データの種別を選択する

データの種別 をプルダウンから選択してください。迷う場合には、「データセット *」を選択してください。データ種別の定義はこちらをご覧ください。
Please select the data type from the pull-down menu. If you are unsure, select the "dataset". See here for [definitions of data types](#).

選択

戻る

次へ

4/7 ページ

フォームをクリア

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するデータの種別を選択してください。

選択

- データセット(dataset)
- 集計データ(aggreated data)
- 臨床試験データ(clinical trial data)
- 編集データ(compiled data)
- 符号化データ(encoded data)
- 実験データ(experimental data)
- ゲノムデータ(genomic data)
- 地理空間データ(geospatial data)
- 実験ノート(laboratory notebook)
- 測定・評価データ(measurement and test data)
- 観測データ(observational data)
- 記録データ(recorded data)
- シミュレーションデータ(simulation data)
- 調査データ(survey data)

14

⑭データの種別を選択する

データの共有・公開等に関する情報 Information on data sharing, disclosure, etc.

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should be completed regardless of whether the research funds are publicly solicited or not.

データの利活用・提供方針（有償/無償） Data Utilization and Provision Policy *
(paid/free)

研究データが有償/無償のいずれで利用できるかを選択してください。
Please select whether research data will be available for use on a paid or free basis.

研究データは無償で提供することを基本としているため「無償」をデフォルト値としています。「有償」での提供を希望する場合には、事前に知的財産管理部門等に相談してください。

Research data is provided free of charge as a fundamental principle, so "free" is the default setting. If you wish to provide data for a fee, please consult with the Intellectual Property Management Department or similar office beforehand.

有償(paid)

無償(free)

有償/無償のいずれかを選択してください。

⑮データの利活用・提供方針（ライセンス）を選択する

研究データの利活用・提供方針（ライセンス）を [クリエイティブ・コモンズ・ライセンス](#)（CCライセンス）の中から選択してください。

Please select a [Creative Commons license](#) (CC license) for your research data usage and provision policy (license).

データの共有と再利用を進めるため「CC0」ライセンス（いかなる権利も保有しない）をデフォルト値としています。

CCライセンスでの選択が難しい場合には、次の項目で具体的に記入してください。なお、単なる事実や数値のデータ自体には著作権は発生しません。しかし、それを図表やデータベースとして創作的に表現した部分には著作権が認められます。

The default value is "CC0" license (no rights reserved) to promote data sharing and reuse. If you have difficulty in selecting a CC license, please fill in the specifics in the next section. Please note that copyright does not arise in mere facts or numerical data itself. However, copyright is recognized for the parts that are creatively expressed as charts, graphs, or databases.

選択

プルダウンメニューの選択肢の中から、該当するCCライセンスを選択してください。

選択

CC0

CC BY（表示）

CC BY-SA（表示・継承）

CC BY-ND（表示・改変禁止）

CC BY-NC（表示・非営利）

CC BY-NC-SA（表示・非営利・継承）

CC BY-NC-ND（表示・非営利・改変禁止）

15

16

クリエイティブ・コモンズ・ライセンスの種類と意味

ライセンスの名称	ライセンスのアイコン表示	意味
CC0		原作者がいかなる権利も保有しないことを表明するCCライセンス。
CC BY (表示)		原作者のクレジット(氏名、作品タイトル等)を表示することを主な条件とし、改変はもちろん、営利目的での二次利用も許可される自由度の高いCCライセンス。
CC BY-SA (表示・継承)		原作者のクレジットを表示し、改変した場合には元の作品と同じCCライセンス(このライセンス)で公開することを主な条件に、営利目的での二次利用も許可されるCCライセンス。
CC BY-ND (表示・改変禁止)		原作者のクレジットを表示し、かつ元の作品を改変しないことを主な条件に、営利目的での利用(転載、コピー、共有)が行えるCCライセンス。
CC BY-NC (表示・非営利)		原作者のクレジットを表示し、かつ非営利目的であることを主な条件に、改変したり再配布したりすることができるCCライセンス。
CC BY-NC-SA (表示・非営利・継承)		著者のクレジットを表示し、かつ非営利目的に限り、また改変を行った際には元の作品と同じ組み合わせのCCライセンスで公開することを主な条件に、改変したり再配布したりすることができるCCライセンス。
CC BY-NC-ND (表示・非営利・改変禁止)		著者のクレジットを表示し、かつ非営利目的であり、そして元の作品を改変しないことを主な条件に、作品を自由に再配布できるCCライセンス。

CCライセンスの詳細はこちらをご覧ください。 <https://creativecommons.jp/licenses/>

17

⑯データの利活用・提供方針に関して、その他の必要事項があれば記入する (⑮、⑯のいずれか一つは記入が必須)

研究データの利活用・提供方針(ライセンス)が、前の項目のプルダウンに該当がない場合に記入してください。

Please fill in if your research data use and provision policy (license) is not applicable to the previous item pull-down.

回答を入力

研究データの利活用・提供方針(引用方法等)があれば記入してください。

Please provide any policies for utilizing and providing data (e.g., citation methods, etc.).

本データの利用に当たり、データ作成者の明示を求める外には、原則として何らの制約もありません。

記入例

18

⑰データのアクセス権を選択し、公開予定日(公開猶予の場合)を記入する

研究データのアクセス権を次の中から選択してください。*

Please select your research data access rights from the following options.

特別の理由がない場合には、「公開」を選択してください。

Unless there is a specific reason, please select "open access."

- 公開(open access)
- 共有(restricted access)
- 非共有・非公開(metadata only access)
- 公開期間猶予(embargoed access)

前の項目が「公開期間猶予」の場合に 公開予定日 をYYYY-MM-DDの形式で記入してください。

If the previous item is "Deferment of publication period," please enter the expected publication date in the format YYYY-MM-DD.

2027-05-20

記入例

19

⑱データのアクセス権を選択し、公開予定日(公開猶予の場合)を記入する

研究データを公開するリポジトリを記入してください。(大分大学で公開する場合、あらかじめ入力している内容となります。)*

Please enter the repository where the research data will be published. (If you publish the research data, the answer will be the information entered in advance.)

大分大学学術情報リポジトリ

記入例

研究データへのDOI付与の希望の有無を選択してください。*

Please select whether you wish to assign a DOI to your research data.

DOIを付与することで永続的なアクセスが保証され、コンテンツの発見可能性の向上や利用の増加につながります。また、研究データに付与することで論文と同様に引用されやすくなります。

Assigning a DOI ensures permanent access, enhances discoverability, and increases usage. Additionally, assigning a DOI to research data makes it easier to cite, similar to a paper.

希望する(Desired)

希望しない(Not desired)

研究データへのDOI付与の希望の有無を選択してください。

20

⑱研究データに紐づく論文等のURL又はDOIを記入する

研究データに紐づく学術論文が公開されている場合には、そのURL又はDOIを記入してください。(未取得の場合は取得後で可)
If there are published papers associated with the research data, please provide their URLs or DOIs. (If not yet obtained, it is acceptable after acquisition.)

5/7 ページ

21

⑳データ作成者を（あれば別言語の名称も）記入する（別言語は任意）

データ作成者・管理機関・管理者に関する情報等 Information about the data creator, managing agency, and administrator, etc

このセクションは、研究資金が公募型か否かに関わらず記入してください。
This section should only be completed for publicly solicited research funds.

データ作成者を姓、名の形式で記入してください。 *
【例】 大江, 進
Please enter the name of the data creator in the form of first name, last name.
[Example] 大江, 進
データ作成者：研究データを生み出した研究者のこと。
Data creator: The researcher who generated the research data.

データ作成者（別言語）を姓、名の形式で記入してください。
【例】 Oe, Susumu
Please enter the data creator (alternate language) in the form of first name, last name.
[Example] Oe, Susumu
データ作成者：研究データを生み出した研究者のこと。
Data creator: The researcher who generated the research data.

22

㉑データ作成者の研究者番号（e-Rad）を記入する（任意）

データ作成者の研究者番号（e-Rad）を記入してください。
Please enter the researcher number (e-Rad) of the data creator.

23

㉒データ管理機関とデータ管理者を記入する

データ管理機関を記入してください。(あらかじめ入力している内容と異なる場合には変更してください。 *
Please enter the data management organization. (Please change this if it differs from the information entered in advance.)

データ管理機関：各データを管理する研究開発を行う機関の法人名のこと。
Data management organization: The corporate name of the organization conducting the research and development that manages each data.

データ管理者を記入してください。(大分大学がデータ管理機関の場合、データ管理者はあらかじめ入力した内容となります。 *
Enter the data administrator. (If Oita University is the data management institution, this answer will be the information entered in advance.)

データ管理者：各データ管理機関において各管理対象データを管理する部署名または担当者名のこと。
Data Administrator: The name of the department or person in charge of managing each managed data at each data management organization.

24

②③ データ管理者の所属組織名と連絡先住所を記入する

データ管理者の所属組織名を記入してください。(大分大学がデータ管理機関の場合、あらかじめ入力した内容となります。)

Enter the name of the organization to which the data controller belongs. (If Oita University is the data management institution, this answer will be the information entered in advance.)

研究推進部研究推進課 記入例

データ管理者の所属機関の連絡先住所を記入してください。(大分大学がデータ管理機関の場合、あらかじめ入力した内容となります。)

Please enter the contact address of the organization to which the data controller belongs. (If Oita University is the data management institution, this answer will be the information entered in advance.)

大分県大分市大字旦野原700番地 記入例

25

②④ データ管理者の連絡先電話番号とメールアドレスを記入する

データ管理者の所属機関の連絡先電話番号を記入してください。(大分大学がデータ管理機関の場合、あらかじめ入力した内容となります。)

Please enter the contact telephone number of the institution to which the data controller belongs. (If Oita University is the data management institution, this answer will be the information entered in advance.)

097-554-7378 記入例

データ管理者の所属機関の連絡先メールアドレスを記入してください。(大分大学がデータ管理機関の場合、あらかじめ入力した内容となります。)

Please enter the contact e-mail address of the institution to which the data controller belongs. (If Oita University is the data management institution, this answer will be the information entered in advance.)

kenkyou@oita-u.ac.jp 記入例

26

②⑤ 備考を記入する (任意)

備考 Remarks

上記のほかに、備考として公開したい情報があれば記入してください。

In addition to the above, please enter any additional information you would like to make public as remarks.

特にありません。 記入例

②⑥ その他の学術情報課への連絡事項があれば記入する (任意)

その他の学術情報課への連絡事項 Other Matters for the Academic Information Section.

その他に学術情報課への連絡事項があれば記入してください。

Please provide any other contact information for the Academic Information Section.

特にありません。 記入例

回答のコピーが hiro@oita-u.ac.jp にメールで送信されます。

戻る

送信

7/7 ページ

フォームをクリア

27

②⑦ 申込完了画面

研究データのメタデータ等 申込フォーム Research Data Metadata, etc. Application Form

大分大学学術情報リポジトリ(OUR)への研究データの登録申込を承りました。必要に応じて照会させていただきますことがあります。

We have received your application to register your research data in the Oita University Academic Repository (OUR). We may make inquiries as necessary.

[前の回答を表示](#)

[回答を編集](#)

[別の回答を送信](#)

28