図書等の紛失等届出

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　学術情報拠点長　殿

学術情報拠点所蔵の図書等を（　紛失 ・ 汚損 ・ 破損　）しましたので届け出ます。

○届出者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

※ご記入いただいた個人情報につきましては、図書館業務以外のためには使用いたしません。

○紛失等の図書（分かる範囲で結構です）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書名 |  | | |
| 著者名 |  | 出版社 |  |
| 出版年 |  | ISBN |  |
| 請求記号 |  | 紛失等の日 |  |
| 紛失等した時の状況 |  | | |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○図書館記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出日 | 年　　　　月　　　　日 | | | 返却期限 | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 処理段階 | 受付 | 書架確認 | 紛失等  処理 | 新本受領 | 受入 | 目録登録 | 配　架 |
| 処理日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備　考 | 同一弁償 ／ 代物弁償 | | | | | | |